

**Wegwijzer**  
**Gebruik accommodaties**

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Openingstijden en toegang tot het gebouw .....	3
3.	Leiding en toezicht .....	4
4.	Veiligheid .....	4
5.	Brand en veiligheidsinstructies .....	5
A.	Instructie personeel .....	5
B.	EHBO .....	5
C.	Nooduitgangen .....	5
6.	Huisregels .....	6
7.	Naam aanduiding gebruikers .....	6
8.	Beheer .....	6
9.	Parkeren .....	6
10.	Schoonmaak .....	6
11.	Eten en drinken .....	7
12.	Elektra en gas .....	7
13.	Verlichting .....	7
14.	Verwarming .....	7
15.	Airconditioning (indien aanwezig) .....	7
16.	Telefoon en internet .....	7
17.	Gebruik van inventaris .....	8
18.	Verbouwingen en/of veranderingen .....	8
19.	Opslag en transport .....	8
20.	Verzekeringen .....	8
21.	Geluidsoverlast .....	8
22.	Roken .....	9
23.	Drugs en alcohol .....	9
24.	Huisdieren .....	9
25.	Activiteiten .....	9
26.	Informatie .....	9
27.	Wijken .....	10
28.	Aanvullingen .....	10

## 1. Inleiding

Welkom bij de wegwijzer 'Gebruik Accommodaties' van Kwadraad. Fijn dat u voor één van onze accommodaties heeft gekozen. In deze wegwijzer vindt u als gebruiker alle informatie met betrekking tot het gebruik van de welzijnsaccommodaties die beheerd worden door Kwadraad. Deze wegwijzer maakt deel uit van de gebruiksovereenkomst behorende bij alle accommodaties waarover Kwadraad het beheer voert. Het hoofdkantoor van Kwadraad is gevestigd aan de Boelekade 1 te Gouda.

De accommodaties van Kwadraad worden voor verschillende doeleinden gebruikt: buurthuizen, kantoorruimtes, activiteitencentra en spreekkamers. Door deze verscheidenheid kan deze wegwijzer onderdelen bevatten over faciliteiten die binnen uw gebruiksovereenkomst niet van toepassing zijn. Deze wegwijzer bevat algemene informatie over de accommodaties van Kwadraad. Indien u meer informatie wenst kunt u contact opnemen met de afdeling Huisvesting van Kwadraad. Aan deze wegwijzer kunnen geen rechten worden ontleend.

*Waar in deze wegwijzer over de gebruiker gesproken wordt, wordt hieronder mede begrepen: gebruiker, personeel, stagiaires, uitzendkrachten, bezoekers en iedereen die in opdracht van de gebruiker aanwezig is.*

Door een gebruiksovereenkomst aan te gaan met Kwadraad wordt van u verwacht dat u alles zal nalaten wat de staat en het aanzien van Kwadraad kan schaden.

Kwadraad verzoekt u zelf zorg te dragen voor het voldoen aan de functionele eisen die behoren bij het uitvoeren van uw activiteit(en), voor zover dit geen betrekking heeft op de basisinrichting van een ruimte. Kwadraad is hier niet aansprakelijk voor.

U bent als gebruiker op de hoogte van de informatie met betrekking tot het gebruiken van accommodaties.

Wij wensen u een aangenaam verblijf in de ruimte(n). Mocht u nog vragen hebben over deze wegwijzer, de afgesloten overeenkomst of andere zaken, dan kunt u altijd contact met ons opnemen: [ruimteuren@kwadraad.nl](mailto:ruimteuren@kwadraad.nl) of 088-9004000.

## 2. Openingstijden en toegang tot het gebouw

U kunt gebruik maken van een accommodatie of ruimte op de tijden en data die zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst. Indien u gebruik wilt maken van de accommodatie of ruimte op tijden die niet zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst verzoeken wij u contact op te nemen met de beheerder van de accommodatie.

Als gebruiker heeft u toegang tot de gereserveerde ruimte(n) in de accommodatie en maakt u in principe geen gebruik van andere ruimte(n). Uitzondering hierop zijn natuurlijk de toiletten, de algemene (ontmoetings- en verkeers-) ruimten en de toegang van het gebouw.

U bent er als gebruiker verantwoordelijk voor dat de eventuele andere gebruikers van de accommodatie en de omgeving geen last of hinder van uw activiteiten ondervinden.

Indien u sleutels of een toegangspas nodig heeft om gebruik te kunnen maken van de ruimte buiten de reguliere openstellingstijden, kunnen deze op verzoek geleverd worden tegen een daaraan verbonden borgstelling. Voor elke sleutel/toegangspas zal de gebruiker bij Kwadraad een ondertekende schriftelijke verklaring invullen. U bent zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van de sleutel(s). Bij verlies van sleutel(s) of toegangspassen zijn de kosten van vervanging hiervoor voor rekening van de gebruiker van de ruimte.

Het overdragen en dupliceren van sleutels, alarmpasjes en codes aan derden is niet toegestaan. Dit kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst en aangifte bij politie.

Bezoekers (en/of leveranciers) van gebruikers van de accommodatie worden geacht zich te bevinden onder de hoede of toezicht van de gebruiker. In geval van onraad en/of calamiteiten dient u als gebruiker voornoemde personen te begeleiden bij eventuele evacuaties. Het spreekt voor zich dat u als gebruiker aansprakelijk bent voor het gedrag en de veiligheid van uw bezoeker(s).

Alle sleutels worden bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst bij Kwadraad ingeleverd. Hiervoor zal door gebruiker een afspraak worden gemaakt. Voor alle ontbrekende sleutels zal de borg worden ingehouden.

### 3. Leiding en toezicht

U kunt personen tot 18 jaar gebruik laten maken van de accommodaties mits dit onder de leiding van tenminste één volwassene gebeurt. Gedurende het gebruik van een accommodatie op datum en tijdstip die in de gebruiksovereenkomst vermeld staan is de verantwoordelijke leiding aanwezig. De verantwoordelijke leiding verlaat de accommodatie niet eerder dan het vertrek van de laatste deelnemer.

### 4. Veiligheid

Iedere accommodatie van Kwadraad is voorzien van een inbraakbeveiligingsinstallatie. Als gebruiker bent u, afhankelijk van de locatie en toegangstijden, bij afwezigheid van een beheerder verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting van een ruimte en het op de juiste wijze in- en uitschakelen van de inbraakbeveiligingsinstallatie (uitgaande van het gegeven dat de installatie naar behoren werkt). Ook zijn er brandmeldinstallaties aanwezig in de meeste accommodaties.

Wanneer u een (loos) alarm veroorzaakt dient u direct te bellen met het noodnummer: tel. 06 43 658 623. De dienstdoende achterwacht kan het alarm dan eventueel afmelden waardoor kosten voor opvolging kunnen worden voorkomen. Bij alarmopvolging van een door gebruiker veroorzaakt 'loos' alarm zullen de hieraan verbonden kosten op de betreffende gebruiker verhaald worden.

Onder goedkeuring van de brandweer wordt, uit het oogpunt van 'bedrijfsbescherming', een ontruimings- of vluchtplan opgesteld. In noodsituaties zult u de regels van de brandweer moeten opvolgen.

Kwadraad aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor inbraak en/of beschadigingen aan eigendommen van de gebruiker in het gebruikte, welke ondanks de genomen veiligheidsmaatregelen mochten plaatsvinden.

Iedere accommodatie is voorzien van nooduitgang(en). Hier mag uitsluitend gebruik van gemaakt worden als zich een noodsituatie voordoet. De nooduitgangen dienen door u als gebruiker altijd vrij van goederen en materialen te worden gehouden.

In het belang van de veiligheid bent u als gebruiker verplicht, in geval van inbraak, vandalisme, brand of welke calamiteit dan ook, aan de medegebruikers van de accommodatie, de Kwadraad en/of hulpdiensten alle mogelijke bijstand te verlenen.

Voor alle ramen en deuren in het gebouw, dus ook van de algemene ruimten, gelden de volgende regels:

- Bij wind de ramen en deuren onmiddellijk sluiten of op kierstand zetten.
- Bij vertrek ramen en deuren sluiten.
- Indien het raam licht wiebelt, trilt of klappert: onmiddellijk sluiten.
- Als het raam niet meer goed sluit of het uitzetijzer gebreken vertoont meldt u dit aan de beheerder/Kwadraad.

Bij nalatigheid van de voorschriften kan schade ontstaan voor gebruikers en het inventaris met alle risico's voor personen van dien. Als er schade aangericht is aan het pand en/of eigendommen van Kwadraad door nalatigheid worden eventuele kosten in rekening gebracht bij gebruiker.

Bij verlies of diefstal van eigendommen van Kwadraad, andere gebruikers of eigen organisatie wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Kwadraad krijgt een kopie van proces verbaal. Kwadraad is niet aansprakelijk voor geleden schade.

Als u buiten de reguliere openingstijden gebruik wilt maken van de accommodaties zal tenminste één van de aanwezigen moeten beschikken over een geldig BHV diploma. Meer informatie over een gewenste deelname aan een BHV-cursus kunt u verkrijgen via de afdeling Huisvesting van Kwadraad.

Indien u als gebruiker verplicht bent te beschikken over een gebruiksvergunning of een gebruiksmelding moet doen, dan dient u hier zelf zorg voor te dragen. Informatie over de criteria die gelden voor een aanvraag voor gebruiksmelding of gebruiksvergunning kunt u vinden op de website van de gemeente Gouda. Aanvragen voor een gebruiksvergunning of het indienen van een gebruiksmelding kunt u doen bij de gemeente Gouda.

## **5. Brand en veiligheidsinstructies**

De accommodaties zijn voorzien van brandblusapparatuur. Voor gebruik: zie aanwijzingen op de apparatuur en de vluchtplannen.

U mag als gebruiker de brandmeldinstallaties, indien aanwezig, niet uitschakelen tijdens activiteiten zonder schriftelijke toestemming van de Kwadraad.

Het gebruik en de opslag van brandgevaarlijke en schadelijke stoffen in de accommodatie, behoudens voor huishoudelijke doeleinden in normale kwantiteiten, is niet toegestaan. Het plaatsen van brandbare decoratie is tevens niet toegestaan binnen de accommodaties.

### **A. Instructie personeel**

U bent als gebruiker verantwoordelijk uw personeel en andere medewerkers bij indiensttreding te informeren over brand en veiligheidsinstructies. Vooral het aanwijzen van vluchtwegen en deze bij wijze van oefening enkele malen te gebruiken wordt hierbij aangeraden. Het spreekt voor zich dat Kwadraad desgevraagd beschikbaar is voor het verstrekken van nadere informatie, indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn.

### **B. EHBO**

In iedere accommodatie is een verbanddoos aanwezig voor als zich kleine ongevallen voordoen. Kwadraad zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-voorzieningen. Personen die in het bezit zijn van een EHBO-diploma worden verzocht zich op te geven bij Kwadraad, zodat er, indien noodzakelijk, een beroep op hen kan worden gedaan.

Bij misbruik van de EHBO-voorzieningen wordt de geleden schade (of kosten) in rekening gebracht bij de gebruiker.

Defibrillatoren mogen alleen door gecertificeerde personen in geval van nood gebruikt worden.

### **C. Nooduitgangen**

De accommodaties zijn voorzien van minstens één nooduitgang. Nooduitgangen mogen uitsluitend gebruikt worden als zich een noodsituatie voordoet. Wij adviseren u om direct bij aanvang van de overeenkomst het pand te verkennen en de nooduitgang te lokaliseren. De nooduitgangen moeten altijd vrij gehouden worden.

## 6. Huisregels

Veel mensen maken gebruik van de accommodatie. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan de huisregels. In iedere locatie hangen de huisregels die voor alle gebruikers van de accommodaties gelden. Lees de huisregels goed door voordat u gebruik gaat maken van de accommodatie.

## 7. Naam aanduiding gebruikers

U kunt uw naam aanduiding als gebruiker bij een accommodatie alleen ophangen in overeenstemming met de afdeling Huisvesting van Kwadraad. Hiervan ontvangt u dan een schriftelijke bevestiging.

## 8. Beheer

Persoonlijk overleg tussen gebruikers en Kwadraad zal zo vaak als noodzakelijk is plaatsvinden. De beheerder van een accommodatie is voor de gebruikers een eerste aanspreekpunt voor die zaken die op de welzijnsaccommodatie betrekking hebben. U kunt hier natuurlijk ook een verzoek toe indienen via de afdeling Huisvesting. Als er storingen en/of schade aan een accommodatie of installatie zijn wordt verzocht dit direct te melden bij Kwadraad (via beheerder of de servicedesk) die voor een adequate afhandeling zal zorgen.

De beheerder van een accommodatie is belast met het toezicht op de naleving van de overeenkomst en treedt ter plekke op als vertegenwoordiger van Kwadraad. U bent als gebruiker gehouden aan naleving van de door de beheerder gegeven aanwijzingen ten aanzien van het gebruik van de door u gebruikte ruimte(n).

## 9. Parkeren

De accommodaties van Kwadraad beschikken niet overal over eigen parkeerplaatsen. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeenschappelijke parkeerplaatsen. Het plaatsen van fietsen en bromfietsen en het parkeren van motorvoertuigen kan uitsluitend plaatsvinden op de daarvoor bestemde plaatsen.

Toegangsdeuren en branduitgangen moeten altijd vrijgehouden worden. De verkeersruimte dient zo veel als mogelijk vrij gehouden te worden en mag slechts ten behoeve van laden en lossen worden versperd.

Kwadraad is niet aansprakelijk voor zichtbare of onzichtbare schade die gebruiker/gebruiker heeft geleden bij het parkeren.

## 10. Schoonmaak

De ter beschikking gestelde ruimten worden door Kwadraad schoon opgeleverd. U zult als gebruiker de nodige netheid moeten betrachten en de nodige maatregelen treffen om vervuiling van de gebruikte ruimte en accommodatie te voorkomen. U draagt voor eigen rekening zorg voor het opruimen en verwijderen van overtollig materiaal en afval na gebruik van de gebruikte ruimte.

Voor het gebruik van de keukens gelden aanvullende voorschriften. Deze worden ter plaatse kenbaar gemaakt en dienen door gebruiker volledig te worden opgevolgd.

Kwadraad zorgt voor de schoonmaak van de algemene ruimtes en toiletten binnen de accommodaties afhankelijk van de gebruikersintensiteit.

Wanneer u als gebruiker, na aanzegging, niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen van netheid zal de gebruikte ruimte door Kwadraad op uw kosten worden opgeruimd en/of schoongemaakt. Voor zover omstandigheden dit eisen kan dit ook gelden voor de onder- en dekvloeren, wanden, plafonds, inventaris, overige delen van het gebouw en installaties.

## 11. Eten en drinken

Sommige accommodaties zijn voorzien van een bar, keuken, kantine of restaurant. U bent als gebruiker verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de aanwezige apparatuur en voorzieningen.

Kwadraad houdt rekening met de wetgeving en normen die verband houden met de hygiëne en voedselveiligheid.

In en op de accommodaties waar een bar, keuken, kantine of restaurant aanwezig is of automaten zijn aangebracht mag u als gebruiker geen zelf meegenomen eet- en drinkwaren aanbieden. Na schriftelijk toestemming van Kwadraad kan hier een uitzondering op worden gemaakt.

## 12. Elektra en gas

De accommodaties zijn voorzien van een basis elektra-installatie en eventueel gasinstallatie. Het spreekt voor zich dat u als gebruiker geen verandering dan wel aanvulling op de installaties binnen de accommodatie uitvoert zonder schriftelijke toestemming van Kwadraad. Raadpleeg de beheerder wanneer u elektrische apparaten aan wilt sluiten in het gebouw en vraag eerst om toestemming.

Extra verbruik van elektra en gas zal aan de gebruiker/gebruik worden doorberekend indien het activiteiten betreft die een meer dan reguliere afname van deze nutsvoorzieningen vragen.

## 13. Verlichting

Verlichtingsinstallaties en armaturen vallen onder het onderhoud van Kwadraad, met uitzondering van aangebrachte (activiteiten-) verlichting door de gebruiker.

## 14. Verwarming

Het gebouw wordt verwarmd door een centraal verwarmingssysteem, afhankelijk van gebouw. De verwarming schakelt in de meeste locaties op werkdagen 's morgens om 07.00 uur automatisch aan en 's avonds 23.00 uur uit. Als u buiten deze tijden wilt werken en de verwarming nodig hebt, kunt u gebruik maken van de overwerktimer, indien aanwezig. Elk cijfer op de knop betekent een uur verwarming. Dit houdt wel in dat alle verwarmingen die op dat moment in het gebouw openstaan verwarmd worden. Het is niet toegestaan om met de verwarming aan ook de ramen open te zetten.

Zorg er ook voor dat na afloop van uw activiteiten de radiatoren weer uitgedraaid worden zodat niet onnodig de ruimte warm gehouden wordt.

Installaties die de gebruiker/gebruiker eventueel zelf meeneemt moeten voldoen aan de NEN-normen. Eigen installaties kunnen alleen na goedkeuring van Kwadraad worden geplaatst.

## 15. Airconditioning (indien aanwezig)

Bij het gebruik van de airconditioning spreekt het voor zich dat u ramen en deuren gesloten houdt. Bij afwezigheid wordt er van u verwacht dat u de airconditioning uitschakelt.

## 16. Telefoon en internet

In de accommodaties is WiFi aanwezig. De inloggegevens worden ter plaatse aangegeven.

## 17. Gebruik van inventaris

De te huren ruimten in de accommodaties zijn standaard voorzien van basisinrichting. Indien u een andere opstelling wenst dan de basisopstelling zorgt u zelf voor het verplaatsen van het meubilair. U bent ook verantwoordelijk voor het terugzetten van de basisopstelling (tafels en stoelen) na de beëindiging van uw activiteit.

Gebruiker kan eveneens eigen materialen meebrengen die gebruikt worden ten behoeve van de uit te voeren activiteit. Er bestaan op de locatie mogelijkheden tot opslag van deze specifieke inventaris.

Neemt u contact op met de beheerder om te informeren naar de mogelijke opslagfaciliteiten voor de inventaris die u eventueel nodig hebt voor uw activiteiten.

## 18. Verbouwingen en/of veranderingen

Vanzelfsprekend kunt u als gebruiker niet zonder toestemming van Kwadraad veranderingen en/of verbouwingen uitvoeren in accommodaties. Het is u bijvoorbeeld dan ook niet toegestaan om voorwerpen van welke aard dan ook aan te brengen of te bevestigen in accommodaties in het algemeen en in de ter beschikking gestelde ruimte in het bijzonder. Indien de ter beschikking gestelde ruimte na gebruik door u als gebruiker niet in oorspronkelijke staat wordt hersteld is Kwadraad genoodzaakt de kosten voor het herstellen van deze aanpassingen direct aan u door te berekenen.

## 19. Opslag en transport

U zult als gebruiker zelf zorg dragen voor opslag binnen de accommodatie van al het materieel. Het horizontaal en verticaal transport van en naar de ter beschikking gestelde ruimte verzorgt u als gebruiker zelf, alsmede het lossen en in ontvangst nemen van goederen.

Kwadraad is niet aansprakelijk voor schade aan materialen en materieel ontstaan tijdens het transport in of naar de accommodatie.

Indien door schuld of nalatigheid van gebruiker/gebruiker schade wordt toegebracht aan de eigendommen van Kwadraad of andere gebruikers, zullen de kosten van herstel en gevolgschade door Kwadraad op de gebruiker/gebruiker worden verhaald.

## 20. Verzekeringen

Kwadraad stelt in sommige gevallen kasten ter beschikking voor opslag van materialen. U zult als gebruiker zelf zorg moeten dragen voor (eventuele) verzekeringen van eigen materialen. De basisinrichting van een accommodatie is verzekerd via Kwadraad.

Kwadraad is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan materialen en eigendommen van gebruikers/gebruikers.

## 21. Geluidsoverlast

U bent als gebruiker/gebruiker aansprakelijk voor geluidsoverlast. Deze geluidsoverlast kan worden veroorzaakt door alle bezoekers van het gebruikte. De accommodaties zijn gevestigd in woonwijken te Gouda. Vanzelfsprekend houdt u rekening met omwonenden.



## 22. Roken

In de accommodaties is roken niet toegestaan met uitzondering van speciale rookruimten, indien aanwezig. U bent als gebruiker verantwoordelijk voor de naleving hiervan. Overtreding van dit rookverbod kan leiden tot ontbinding van de gebruiksovereenkomst. Eventueel voorkomende boetes als gevolg van overtreding van het rookverbod zijn voor de rekening van de gebruiker waarmee de gebruiksovereenkomst is gesloten.

## 23. Drugs en alcohol

Het handelen in en/of gebruiken van verdovende middelen is niet toegestaan binnen de accommodaties. Bij constatering hiervan wordt de politie ingeschakeld en de gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden. Er mag alleen alcohol worden geschonken in accommodaties die in bezit zijn van een alcoholvergunning.

Personen die alcohol schenken dienen in het bezit te zijn van een IVA-certificaat of diploma SVH Sociale Hygiëne.

Er mag geen alcohol geschonken worden aan personen jonger dan 18 jaar. Bij overmatig alcohol gebruik dient de betreffende persoon de toegang te worden ontzegd.

Het is de gebruiker niet toegestaan om eigen (alcoholische) dranken mee te nemen.

## 24. Huisdieren

Huisdieren en/of andere diersoorten mogen niet in de accommodaties komen tenzij schriftelijke toestemming door Kwadraad is gegeven.

Hulphonden ter ondersteuning van gehandicapten zijn hiervan uitgezonderd.

## 25. Activiteiten

Tijdens activiteiten mogen rook-, schuim- en/of sneeuwmachines alleen gebruikt worden na schriftelijk toestemming van de Kwadraad.

## 26. Informatie

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de beheerder van de accommodatie.

Ook kunt u contact opnemen met Kwadraad Welzijn, Sociaal Beheer:

Kwadraad  
Boelekade 1  
Gouda

tel. 088 900 4000  
ruimteuren@kwadraad.nl

Postbus 440  
2800 AK Gouda

Buiten kantooruren kunt u in geval van nood of ongeregelde heden bellen met het noodnummer:  
tel. 06 43 658 623

## 27. Wijken

In de meeste wijken zijn wijkteams actief. Dit zijn bewonersorganisaties die zich inzetten voor de wijk. De wijkteams hebben een uitgebreid netwerk in de wijk en vaak diverse middelen om bewoners te bereiken.

Wilt u samenwerken of uw activiteit meer bekendheid geven? Neem dan eens contact op met het wijkteam in de buurt.

De wijkteams in de buurt van onze centra zijn:

### **BSC Nelson Mandela**

Stichting Wijkteam Oost

[www.wijkteamoost.nl](http://www.wijkteamoost.nl)

info@wijkteamoost.nl

### **Wijkcentrum De Buurtstee**

Bewonersorganisatie Bloemendaal-Plaswijck/Stichting Wijkteam Plaswijck

<http://www.bloemendaalplaswijck.nl>

contact@bloemendaalplaswijck.nl

### **Buurthuis De Kade**

Stichting Wijkteam Kadebuurt

[www.kadebuurt.nl](http://www.kadebuurt.nl)

secretariaat@wijkteamkadebuurt.nl

## 28. Aanvullingen

Deze wegwijzer kan gewijzigd c.q. aangevuld worden indien omstandigheden van huishoudelijke aard daartoe aanleiding geven. Gebruiker zal hier tijdig schriftelijk van op de hoogte worden gesteld.

Gebruikers kunnen altijd een recent exemplaar van de wegwijzer gebruik accommodaties van Kwadraad bij Kwadraad of de beheerder opvragen of downloaden van de website.