

Tabblad	Welke papieren?
Inkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • uitkeringspecificatie • loonspecificatie • bewijs van studiefinanciering
Woning	<ul style="list-style-type: none"> • huurcontract • rekeningen die betaald zijn • brieven over evt huurverhoging • Bij koopwoning: • koopcontract • papieren van de vereniging van eigenaren • papieren over de WOZ waarde van het huis
Toeslagen	<ul style="list-style-type: none"> • huurtoeslag • zorgtoeslag • kindgebondenbudget • kinderopvangtoeslag
Water/gas/licht	<ul style="list-style-type: none"> • contract • rekeningen die betaald zijn • jaarafrekeningen van de afgelopen drie jaar
Gemeentelijke heffingen en waterschapsbelasting	<ul style="list-style-type: none"> • papieren en aanslagen van de onroerend zaak belasting • hondenbelasting • rioolrecht e.d. • waterschapsheffingen
Telefoon, internet, tv	<ul style="list-style-type: none"> • contracten • abonnementen en voorwaarden • rekeningen die betaald zijn • overige papieren (bijvoorbeeld opzeggingen)
Belasting	<ul style="list-style-type: none"> • inkomstenbelasting van de afgelopen 5 jaar (kopieën) • aanslagen van de afgelopen 5 jaar
Zorgverzekering	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polis van de zorgverzekeraar • laatst overzicht van de polisvoorwaarden en overige post van zorgverzekeraar • rekeningen
Inboedelverzekering	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polisblad • polisvoorwaarden van de inboedelverzekering • rekeningen
APV verzekering of WA verzekering	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polisblad • polisvoorwaarden van deze verzekering • rekeningen
Opstalverzekering; wordt ook wel brandverzekering of woonhuisverzekering genoemd.	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polisblad • polisvoorwaarden van de opstalverzekering. • rekeningen
Uitvaartverzekering	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polisblad • polisvoorwaarden • rekeningen
Andere verzekeringen	<ul style="list-style-type: none"> • laatste polisblad • polisvoorwaarden van de verzekeringen die

	<p>hier verder nog niet aan bod zijn gekomen. Als u veel verzekeringen heeft, is het handig om van elke verzekering een apart tabblad te maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekeningen
Vervoer	Bewaar hier zaken over OV, abonnementen, framenummers van fietsen, APK-keuring auto, motorrijtuigen belasting e.d.
Abonnementen en contributies	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaar hier bijvoorbeeld de betaalde rekeningen van abonnementen van tijdschriften, contributies aan bijvoorbeeld goede doelen of sportclubs. Hier kan ook worden opgeschreven wanneer het kan worden opgezegd. <p>Voor het opzeggen van abonnementen kan ook gebruik worden gemaakt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 www.abonnementopzeggen.nl 🔗 www.james4you.nl <p>De websites sturen een herinneringsmail of sms en er zijn voorbeeldbrieven te vinden voor het opzeggen van abonnementen e.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekeningen
Bankrekeningen, spaarrekeningen en beleggingen.	<p>Afschriften van de bank bewaar je in aparte mapjes. Bij deze tabblad kunt u bijvoorbeeld de algemene voorwaarden van de bank bewaren. Daarbij is het handig om een lijstje te bewaren met daarop de bankrekeningnummers, de pasnummers, naam van de bank en telefoonnummer van de betreffende bank. Bewaar hier NIET de pincodes.</p> <p>Indien je online bankiert dan adviseren wij je om na te vragen hoe lang online je rekeningafschriften bewaard worden.</p>
Leningen	<ul style="list-style-type: none"> • contracten • voorwaarden en aflossingsoverzichten <p>Heb je meerdere leningen? Dan is het handig om een apart tabblad voor elke lening te gebruiken.</p>
Lopende zaken	Hier kan worden bijgehouden welke instanties er bijvoorbeeld moeten worden gebeld, welke rekeningen nog moeten worden betaald en welke andere administratieve zaken nog moeten worden gedaan.